

Antrag auf Erstattung von Reisekosten (Version RLP 1.1)

Piratenpartei Deutschland - Landesverband Rheinland-Pfalz -
 Postfach 201251 - 56012 Koblenz
 An den Landeschatzmeister (schatzmeister@piraten-rlp.de)



1. Antragsteller

Name: Ingo Höft Mitglieds-Nr.:

Adresse:

politischer Geschäftsführer: Funktion: LV: Rheinland-Pfalz

2. Zweck der Reise

Datenschutzbelehrung:

3. Dauer und Ziel der Reise

Dauer: vom 2013-06-15 bis 2013-06-15 Ziel: Biedershausen

4. Fahrtkosten

Erstattungsfähig sind 2. Klasse Tickets mit Bahn, Bus oder Flugzeug. Bei Fahrten mit dem eigenen PKW können pauschal 0,20 € pro Kilometer erstattet werden, mit dem Motorrad 0,13 €. (bitte Beleg oder Routenplan anfügen)

Ticket 2. Klasse €

Fahrtkosten laut beigefügtem Routenplan 176,00 km x 0,20 € / 0,13 € 36,20 € €

5. Verpflegungsmehraufwand

Die erstattungsfähigen Pauschalen sind: für 8 bis 14 Stunden = 6,00 € / 14 bis unter 24 Stunden = 12,00 € / ganze Tage = 24,00 €

1. Anreisetag:	<input type="text"/>	Stunden	<input type="text"/>	€	
2. Aufenthaltstage:	<input type="text"/>	Tage x 24,00 €	<input type="text"/>	€	
3. Rückreisetag:	<input type="text"/>	Stunden	<input type="text"/>	€	
					Summe <input type="text"/> €

6. Übernachtungskosten

laut Beleg (abzüglich 4,80 € pro Frühstück) €

pauschal 20,00 € pro Übernachtung €

7. sonstige Kosten

Sonstige Aufwendungen (Eintrittsgelder, ÖPNV Tickets, Taxikosten, Mietwagen & Benzinkosten) werden nur gegen Vorlage von Belegen erstattet, die im ursächlichen Zusammenhang mit der abzurechnenden Tätigkeit stehen. Ohne Beleg keine Erstattung.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€

Summe der erstattungsfähigen Kosten	<input type="text"/>	36,20 € €
davon spende ich an die Piratenpartei Deutschland	<input type="text"/>	36,20 € €
Zahlbetrag	<input type="text"/>	0,00 € €

Bitte überweist den Zahlbetrag auf das Konto mit der Nummer und der Bankleitzahl bei der

Anzahl der Anlagen: 1 Datum: 2013-06-15 Unterschrift: (Antr.)

Anwesenheitsbestätigung
 durch Name: Datum: 15.6.13 Unterschrift: (Anwesenheitsbestätigung)

Bearbeitungsvermerke

Datum	<input type="text"/>	Soll-Konto	<input type="text"/>
Beleg-Nr.:	<input type="text"/>	Haben-Konto	<input type="text"/>
		Konto	<input type="text"/>
Unterschrift Bearbeiter	<input type="text"/>	Konto	<input type="text"/>