

# Antrag auf Erstattung von Reisekosten (Version RLP 1.1)

Piratenpartei Deutschland - Landesverband Rheinland-Pfalz -  
Postfach 201251 - 56012 Koblenz  
An den Landeschatzmeister (schatzmeister@piraten-rlp.de)



## 1. Antragsteller

Name Ingo Höft Mitglieds-Nr. [redacted]  
Adresse [redacted]  
politischer Geschäftsführer [redacted] Funktion [redacted] LV Rheinland-Pfalz

## 2. Zweck der Reise

Abgabe der Originalunterlagen SDMV-Astimmung Urne Ludwigsh.

## 3. Dauer und Ziel der Reise

Dauer: vom 2013-04-28 bis 2013-04-28 Ziel: Alte Ziegelei, Mainz

## 4. Fahrtkosten

Erstattungsfähig sind 2. Klasse Tickets mit Bahn, Bus oder Flugzeug. Bei Fahrten mit dem eigenen PKW können pauschal 0,20 € pro Kilometer erstattet werden, mit dem Motorrad 0,13 €. (bitte Beleg oder Routenplan anfügen)

Ticket 2. Klasse [redacted] €  
Fahrtkosten laut beigefügtem Routenplan 139,4 km x 0,20 € / 0,13 € 27,80 €

## 5. Verpflegungsmehraufwand

Die erstattungsfähigen Pauschalen sind: für 8 bis 14 Stunden = 6,00 € / 14 bis unter 24 Stunden = 12,00 € / ganze Tage = 24,00 €

1. Anreisetag: [redacted] Stunden [redacted] €  
2. Aufenthaltstage: [redacted] Tage x 24,00 € [redacted] €  
3. Rückreisetag: [redacted] Stunden [redacted] €

Summe [redacted] €

## 6. Übernachtungskosten

laut Beleg (abzüglich 4,80 € pro Frühstück) [redacted] €  
pauschal 20,00 € pro Übernachtung [redacted] €

## 7. sonstige Kosten

Sonstige Aufwendungen (Eintrittsgelder, ÖPNV Tickets, Taxikosten, Mietwagen & Benzinkosten) werden nur gegen Vorlage von Belegen erstattet, die im ursächlichen Zusammenhang mit der abzurechnenden Tätigkeit stehen. Ohne Beleg keine Erstattung.

[redacted] €  
[redacted] €  
[redacted] €

Summe der erstattungsfähigen Kosten 27,80 €  
davon spende ich an die Piratenpartei Deutschland 27,80 €  
Zahlbetrag 0 €

Bitte überweist den Zahlbetrag auf das Konto mit der Nummer [redacted] und der Bankleitzahl [redacted] bei der [redacted]

Anzahl der Anlagen: 1 Datum: 2013-04-28 Unterschrift: [redacted]  
(Antragsteller) ✓

Anwesenheitsbestätigung durch Name [redacted] am: 2013-04-28 Unterschrift: [redacted]  
(Anwesenheitsbestätigung)

## Bearbeitungsvermerke

Datum [redacted] Soll-Konto [redacted]  
Beleg-Nr.: [redacted] Haben-Konto [redacted]  
Unterschrift Bearbeiter [redacted] Konto [redacted]  
Konto [redacted]