

Antrag auf Erstattung von Reisekosten (Version RLP 1.1)

Piratenpartei Deutschland - Landesverband Rheinland-Pfalz -
Postfach 201251 - 56012 Koblenz
An den Landeschatzmeister (schatzmeister@piraten-rlp.de)



1. Antragsteller

Name	Ingo Höft	Mitglieds-Nr.	
Adresse			
politischer Geschäftsführer	Funktion	LV	Rheinland-Pfalz

2. Zweck der Reise

Abgabe der Originalunterlagen SDMV-Astimmung Urne Ludwigsh.

3. Dauer und Ziel der Reise

Dauer: vom 2013-04-28 bis 2013-04-28 Ziel: Alte Ziegelei, Mainz

4. Fahrtkosten

Erstattungsfähig sind 2. Klasse Tickets mit Bahn, Bus oder Flugzeug. Bei Fahrten mit dem eigenen PKW können pauschal 0,20 € pro Kilometer erstattet werden, mit dem Motorrad 0,13 €. (bitte Beleg oder Routenplan anfügen)

Ticket 2. Klasse €
Fahrtkosten laut beigefügtem Routenplan km x 0,20 € / 0,13 € €

5. Verpflegungsmehraufwand

Die erstattungsfähigen Pauschalen sind: für 8 bis 14 Stunden = 6,00 € / 14 bis unter 24 Stunden = 12,00 € / ganze Tage = 24,00 €

1. Anreisetag:	<input type="text"/> Stunden	<input type="text"/> €	
2. Aufenthaltstage:	<input type="text"/> Tage x 24,00 €	<input type="text"/> €	
3. Rückreisetag:	<input type="text"/> Stunden	<input type="text"/> €	
		Summe	<input type="text"/> €

6. Übernachtungskosten

laut Beleg (abzüglich 4,80 € pro Frühstück) €
pauschal 20,00 € pro Übernachtung €

7. sonstige Kosten

Sonstige Aufwendungen (Eintrittsgelder, ÖPNV Tickets, Taxikosten, Mietwagen & Benzinkosten) werden nur gegen Vorlage von Belegen erstattet, die im ursächlichen Zusammenhang mit der abzurechnenden Tätigkeit stehen. Ohne Beleg keine Erstattung.

<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €

Summe der erstattungsfähigen Kosten €
davon spende ich an die Piratenpartei Deutschland €
Zahlbetrag €

Bitte überweist den Zahlbetrag auf das Konto mit der Nummer und der Bankleitzahl bei der

Anzahl der Anlagen: Datum: Unterschrift: (Antragsteller) ✓

Anwesenheitsbestätigung durch Name am: Unterschrift: (Anwesenheitsbestätigung)

Bearbeitungsvermerke

Datum	<input type="text"/>	Soll-Konto	<input type="text"/>
Beleg-Nr.:	<input type="text"/>	Haben-Konto	<input type="text"/>
		Konto	<input type="text"/>
Unterschrift Bearbeiter	<input type="text"/>	Konto	<input type="text"/>