Antrag auf Erstattung von Reisekosten (Version RLP 1.1)

Piratenpartei Deutschland – Landesverband Rheinland-Pfalz –
Postfach 201251 – 56012 Koblenz
An den Landeschatzmeister (schatzmeister@piraten-rlp.de)

PIRATEN PARTEI RHEINLAND-PFALZ

1. Antragsteller

Name: Ingo Höft Mitglieds-Nr.: [redacted]

Adresse: [redacted]

politischer Geschäftsführer Funktion LV: Rheinland-Pfalz

2. Zweck der Reise

Kommunikationsworkshop

3. Dauer und Ziel der Reise

Dauer: vom 2013-02-16 bis 2013-02-17 Ziel: Cafe Brand, Dr. Heinrich-von-Brunck-Str.2, Kirchheimboland

4. Fahrtkosten

Erstattungsfähig sind 2. Klasse Tickets mit Bahn, Bus oder Flugzeug. Bei Fahrten mit dem eigenen PKW können pauschal 0,20 € pro Kilometer erstattet werden, mit dem Motorrad 0,13 €. (bitte Beleg oder Routenplan anfügen)

Ticket 2. Klasse			€
Fahrtkosten laut beigefügtem Routenplan	~~160,00~~ 83,00 km x 0,20 € / 0,13 €	~~32,20~~ € 16,10 €	€

5. Verpflegungsmehraufwand

Die erstattungsfähigen Pauschalen sind: für 8 bis 14 Stunden = 6,00 € / 14 bis unter 24 Stunden = 12,00 € / ganze Tage = 24,00 €

1. Anreisetag:	Stunden		€
2. Aufenthaltstage:	Tage x 24,00 €		€
3. Rückreisetag:	Stunden		€
		Summe	€

6. Übernachtungskosten

laut Beleg (abzüglich 4,80 € pro Frühstück)		€
pauschal 20,00 € pro Übernachtung		€

7. sonstige Kosten

Sonstige Aufwendungen (Eintrittsgelder, ÖPNV Tickets, Taxikosten, Mietwagen & Benzinkosten) werden nur gegen Vorlage von Belegen erstattet, die im ursächlichen Zusammenhang mit der abzurechnenden Tätigkeit stehen. Ohne Beleg keine Erstattung.

		€
		€
		€

Summe der erstattungsfähigen Kosten	16,10 ~~32,20~~ €	€
davon spende ich an die Piratenpartei Deutschland	16,10 ~~32,20~~ €	€
Zahlbetrag	0,00 €	€

Bitte überweist den Zahlbetrag auf das Konto mit der Nummer _____ und der Bankleitzahl _____ bei der _____

Anzahl der Anlagen: 1 Datum: 2013-02-16 Unterschrift: [redacted]
(An[redacted]

Anwesenheitsbestätigung
durch Name: [redacted] Datum: 16/2/13 Unterschrift: [redacted]
(Anwesenheitsbestätigung)

Bearbeitungsvermerke

Datum _____ Soll-Konto _____
Beleg-Nr.: _____ Haben-Konto _____
Konto _____
Unterschrift Bearbeiter _____ Konto _____