

Antrag auf Erstattung von Reisekosten (Version RLP 1.1)



Piratenpartei Deutschland - Landesverband Rheinland-Pfalz -
Postfach 201251 - 56012 Koblenz
An den Landeschatzmeister (schatzmeister@piraten-rlp.de)

1. Antragsteller

Name: Ingo Höft Mitglieds-Nr.:

Adresse:

politischer Geschäftsführer Funktion LV Rheinland-Pfalz

2. Zweck der Reise

Stammtisch Landau, Thema Ortsverbandsgründung

3. Dauer und Ziel der Reise

Dauer: vom 2012-06-20 bis 2012-06-20 Ziel: Horstgstraße 5, Landau

4. Fahrtkosten

Erstattungsfähig sind 2. Klasse Tickets mit Bahn, Bus oder Flugzeug. Bei Fahrten mit dem eigenen PKW können pauschal 0,20 € pro Kilometer erstattet werden, mit dem Motorrad 0,13 €. (bitte Beleg oder Routenplan anfügen)

Ticket 2. Klasse €

Fahrtkosten laut beigefügtem Routenplan 87,60 km x 0,20 € / 0,13 € 17,52 €

5. Verpflegungsmehraufwand

Die erstattungsfähigen Pauschalen sind: für 8 bis 14 Stunden = 6,00 € / 14 bis unter 24 Stunden = 12,00 € / ganze Tage = 24,00 €

1. Anreisetag:	<input type="text"/> Stunden	<input type="text"/> €	
2. Aufenthaltstage:	<input type="text"/> Tage x 24,00 €	<input type="text"/> €	
3. Rückreisetag:	<input type="text"/> Stunden	<input type="text"/> €	
			Summe <input type="text"/> €

6. Übernachtungskosten

laut Beleg (abzüglich 4,80 € pro Frühstück) €

pauschal 20,00 € pro Übernachtung €

7. sonstige Kosten

Sonstige Aufwendungen (Eintrittsgelder, ÖPNV Tickets, Taxikosten, Mietwagen & Benzinkosten) werden nur gegen Vorlage von Belegen erstattet, die im ursächlichen Zusammenhang mit der abzurechnenden Tätigkeit stehen. Ohne Beleg keine Erstattung.

<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €

Summe der erstattungsfähigen Kosten 17,52 €

davon spende ich an die Piratenpartei Deutschland 17,52 €

Zahlbetrag 0 €

Bitte überweist den Zahlbetrag auf das Konto mit der Nummer und der Bankleitzahl bei der

Anzahl der Anlagen: 1 Datum: 2012-06-20 Unterschrift:

Anwesenheitsbestätigung durch Name: Datum: 20.06.12 Unterschrift: (Anwesenheitsbestätigung)

Bearbeitungsvermerke

Datum	<input type="text"/>	Soll-Konto	<input type="text"/>
Beleg-Nr.:	<input type="text"/>	Haben-Konto	<input type="text"/>
		Konto	<input type="text"/>
Unterschrift Bearbeiter	<input type="text"/>	Konto	<input type="text"/>